



Ministero dell'Istruzione

CPIA NAPOLI PROVINCIA 1

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635

Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682

NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it



C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1
CASAVATORE (NA)
Prot. 0002722 del 20/06/2022
IV-10 (Uscita)

**A tutti i docenti
Al DSGA e al personale AA
ATTI**

Oggetto: Esami di stato a.s.2021/2022: variazione calendario sottocommissioni

Come già comunicato nella riunione plenaria svoltasi nella mattinata di oggi, si rende necessario modificare il calendario delle **riunioni delle sottocommissioni**, in virtù dello svolgimento delle prove scritte degli esami di stato conclusivi di II grado dell'IS Torrente presso la sede di Via San Pietro.

Il Calendario è perciò modificato come segue nei giorni 22 e 23 giugno:

Giorno	Orario	Sottocommissioni - Sede associata
Martedì 21.06.2022	10.30	6 ^a CCF di Pozzuoli
	11.30	9 ^a Croce di Casavatore
	12.30	2 ^a Rocco di Afragola
	13.30	7 ^a Ariosto di Arzano
Mercoledì 22.06.2022	11.30	4 ^a Cante 2 c/o IC Romeo-Cammisa di S. Antimo
	12.30	8 ^a Carducci-King di Casoria
	13.30	10 ^a Matteotti Cirillo di Grumo Nevano
Giovedì 23.06.2022	11.30	5 ^a Diano di Pozzuoli
	12.30	1 ^a Scotti di Ischia
	Al termine dei colloqui	Cante di Giugliano (c/o SMS Cante di Giugliano)

A) In sede di riunione, ogni sottocommissione avrà cura di consegnare al Presidente:

- gli **elaborati scritti** di tutte e due le prove (con le relative griglie di valutazione, buste e verbali);
- le **camicie** dei candidati;
- **i verbali dello svolgimento e correzione delle prove scritte e della valutazione collegiale e i verbali delle prove orali;**
- le **relazioni coordinate di livello,**
- **le relazioni ed i programmi di ogni docente;**

- **le dichiarazioni cumulative dei commissari** (di non avere istruito privatamente i candidati, né di avere rapporti di conugio con gli stessi).

Si ricorda che il **VOTO FINALE** è dato dalla media aritmetica – arrotondata all'unità superiore per frazione pari o superiore allo 0.50 e all'unità inferiore per frazione inferiore o pari a 0.40 – del voto di ammissione con la media non arrotondata delle prove di esame (voti riportati nelle prove scritte e nel colloquio orale).

Il voto finale viene riportato sulla camicia del candidato, dove l'esito finale deve essere timbrato e firmato dal presidente.

La valutazione finale in decimi è accompagnata dalla redazione del livello globale di maturazione raggiunto dal candidato (**giudizio sulla camicia**) e dalla certificazione dei traguardi di competenza e del livello raggiunto (**certificato delle competenze**), restituito in automatico dal Registro elettronico.

Durante la riunione sarà verificata la completezza e correttezza della documentazione presentata, si provvederà ad inserire i voti delle prove scritte e del colloquio sul Registro elettronico e si scansioneranno i verbali di ogni sottocommissione per effettuarne l'upload sul RE.

In tal modo **sarà possibile stampare il tabellone con gli esiti finali direttamente dalla piattaforma SOGI**, che richiamerà in automatico anche il voto finale di ogni candidato, da ratificare nella plenaria conclusiva del 25.06.2022.

Il tabellone con gli esiti finali andrà affisso all'albo della sede associata e all'albo della sede amministrativa.

NOTA BENE: la **DATA** dell'attribuzione del voto finale sulla **camicia del candidato** e sul **tabellone finale con gli esiti, deve essere per tutte le sottocommissioni il 25/06/2022**, in quanto nella riunione plenaria del 25 vengono ratificate le deliberazioni delle singole sottocommissioni. **E' necessario perciò che tutti siano presenti alla riunione del 25/06/2022.**

B) Indicazioni per la compilazione dei pacchi

Si ricorda che gli atti che devono essere chiusi nel plico sono i seguenti:

- **elaborati scritti** di tutte e due le prove (con le relative griglie, buste, tracce, terne presentate e verbali delle prove);
- **camicie** dei candidati;
- **relazioni coordinate di livello;**
- **relazioni e programmi di ogni docente;**
- **verbali degli esami**
- **dichiarazioni cumulative dei commissari**

Indicazioni agli assistenti amministrativi circa la stampa del registro dei voti, del registro degli esami e la stampa del diploma sostitutivo della licenza media, direttamente dal RE, saranno fornite a breve.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Francesca Napolitano
Firmato digitalmente